



Assemblée générale

1^{er} février 2026



Ordre du jour

- Assemblée générale extraordinaire
 - Révision des statuts associatifs
- Assemblée générale ordinaire
 - Approbation du PV de l'AG 2025
 - Rapport moral 2025
 - Rapport financier 2025
 - Projets en cours
 - Budget prévisionnel 2026
 - Fixation de la cotisation associative
 - Renouvellement du CA
 - Divers

Pour information, l'Assemblée générale suivie d'un Conseil d'administration qui procèdera à l'élection du Bureau



AGE > Révision des statuts

- Modifications proposées
 - Toilettage de dispositions obsolètes ou peu claires
 - Adaptation aux nouveaux modes de communication (visioconférences pour les réunions du CA et du Bureau)
 - Réduction du nombre de membres du CA (6 à 12 au lieu de 7 à 15) et de la durée de leur mandat (de 6 ans 4 ans)
 - Suppression de la part prépondérante du nombre des membres de droit du CA issus du CP
 - Réaffirmation des liens avec la paroisse et le CP (pasteur et président du CP = seuls membres de droit du CA)
 - Assouplissement de certaines modalités de fonctionnement des AG (possibilité de 2 procurations au lieu d'une seule ; possibilité pour seulement 5 membres de DIESE d'inscrire un point à l'ordre du jour)



AGE > Révision des statuts

- Instances
 - Trois catégories de membres (de droit, d'honneur, actifs à jour de cotisation)
 - Conseil d'administration : 6 à 12 membres de l'association cultuelle de l'EPU du St-Esprit pour un mandat de 4 ans (2 membres de droit et 4 à 10 membres actifs élus par l'AG)
 - Bureau : 3 à 6 membres, parmi les membres actifs du CA
 - Ajout possible de membres du CA au Bureau pour des missions spécifiques



AGE > Révision des statuts

- Majorités particulières, selon l'article 16 des statuts actuels, pour l'adoption de nouveaux statuts
 - Validité des délibérations : une assemblée comprenant 1/3 des membres ayant voix délibérative, présents et représentés
 - Révision des statuts : adoption par 2/3 des membres de cette assemblée



AGO > Ordre du jour

- Approbation du PV de l'AG du 9 février 2025 (vote)
- Rapport moral 2025
 - Secours financier
 - Café d'après-culte
 - Portes Ouvertes
 - Déjeuner dominical CASP
 - Domiciliation
- Rapport financier 2025 (votes)
- Projets en cours
- Budget prévisionnel 2026 (vote)
- Fixation de la cotisation associative (vote)
- Renouvellement du CA (vote à bulletin secret)
- Divers



Activités > Secours financier

- Mission fondamentale de DIESE
- Aide ponctuelle auprès de
 - Paroissiens
 - Domiciliés
 - Autres demandes émanant d'églises locales (mutualisation)
 - Associations en lien avec notre paroisse



Activités > Café d'après-culte



- Moment d'échange et de convivialité autour d'un café, de jus de fruits et de biscuits
 - Tous les dimanches après le culte.....
 - Y compris les dimanches de caté: contacts entre enfants et paroissiens
 - 1 ou 2 bénévoles pour installer, servir et ranger
- Une équipe à renforcer (contact : Pascale K, Léonie N)
 - 2 bénévoles souhaités par dimanche
- Budget : ≈35 €/mois

Activités > Portes Ouvertes



- Accueil pour un moment de recueillement ou de découverte du temple, de son orgue et du protestantisme (accompagnement musical)
 - 1^{er} et 3^e jeudi du mois, de 12h30 à 14h
 - Personnes travaillant dans le quartier ou allant à un rendez-vous, personnes souhaitant visiter, échanger ou méditer, parfois des touristes ou vacanciers
- Une équipe en cours de renouvellement (contact : Philippe T.)
 - 2 bénévoles souhaités par jeudi pour l'accueil
 - À l'orgue : Kurt Lueders, Isabelle Rousset, élèves du conservatoire
- Bilan des PO en 2025 après la rénovation de l'orgue
 - 6 séances ont eu lieu d'octobre à décembre
 - Près de 70 personnes ont été accueillies

Activités > Déjeuner dominical du CASP



- Moment privilégié d'accueil de personnes invitées par le Centre d'action sociale protestant
 - Deux fois par an (printemps et automne)
 - Environ 50 couverts servis à chaque déjeuner
 - Don de livres d'occasion
- Équipe jumelée EPUSE & Eglise Sonann (contact : Hervé D.)
 - Courses et préparation, accueil, service, vaisselle et rangement
 - 3 adultes EPUSE + une douzaine de membres de l'Eglise Sonann
- Budget : ≈500 €/repas partagé avec Sonann

Activités > Domiciliation



- Attribution d'une adresse postale pour des personnes sans domicile stable
 - Agrément de l'Etat pour 200 bénéficiaires
 - Entretiens de domiciliation
 - Réception, classement et distribution du courrier
 - Deux permanences hebdomadaires (mardi 12h15-14h15 ; jeudi 17h45-20h15) - 52 semaines/an
- Une équipe actuelle de 15 bénévoles (contacts : Pascale K., Hervé D.)
 - Rôles spécifiques domiciliation (gestionnaire, instructeur, facteur) + 2 "fonctions support« (équipement et outils numériques)
 - Inscription par période de trois mois environ (calendrier partagé)
 - Engagements selon les possibilités de chacun

En 2025, plus de 1 500 courriers enregistrés et distribués !

Rapport financier 2025



Votes :

- Approbation des comptes 2025
- Affectation du résultat à la réserve

	Réalisé 2023	Réalisé 2024	Budget 2025	Réalisé 2025
RECETTES				
Cotisations	110,00	330,00	600	430,00
Offrandes nominatives	50,00	2 000,00	1 200	1 060,00
Collecte cultes	-	-	1 700	661,00
Subventions	-	-	-	600,00
<i>Soutien diaconal (remboursement)</i>	-	-	-	1 000,00
Total recettes	160,00	2 330,00	3 500	3 751,00
DEPENSES				
Aides financières	1 435,00	2 130,00	2 000	1 930,00
Activités (accueil, déjeuners, ...)	367,46	683,29	750	820,96
Domiciliation	343,84	364,85	600	825,16
Frais divers & frais bancaires	102,64	128,04	150	263,14
<i>Soutien diaconal (avance)</i>	-	-	-	1 000,00
Total dépenses	2 248,94	3 306,18	3 500	4 839,26
RESULTAT EXERCICE				
Recettes - dépenses	-2 088, 94	-976,18	0	-1 088,26
TRESORERIE				
Liquidités au 01/01	6 660,42	4 571,48		3 595,30
Liquidités au 31/12	4 571,48	3 595,30		2 507,04



Projets sur les activités actuelles : adapter en fonction des nécessités



Café d'après-culte

- Renforcement de l'équipe
- Etablissement d'un calendrier prévisionnel à 3 mois
- Organisation des courses

Déjeuner dominical CASP

- Renforcement souhaité de l'équipe EPUSE (scouts et jeunes)

Portes Ouvertes

- Proposition de modifier l'horaire de 13h à 14h30
- Renforcement de l'équipe pour pouvoir rétablir le rythme hebdomadaire
- Etablissement d'un calendrier prévisionnel à 3 mois

Domiciliation

- Acquisition d'une tablette pour les facteurs
- Rédaction de fiches procédures courrier et formation
- Etablissement d'un mémento des adresses utiles



Projets en cours : bagagerie

- Un projet initialement présenté en même temps que la domiciliation administrative
- Mais irréalisable tant que nous ne disposons pas de locaux adéquats
- Contacts pris pour disposer de la salle de la rue d'Astorg
 - Actuellement occupée par la FCPE Paris
 - Propositions de « relogement » par la Ville de Paris en 2025, toujours en attente d'acceptation par la FCPE
- 100 m² à reconfigurer pour accueillir une bagagerie et la domiciliation administrative
 - Un projet à élaborer s'il arrive que nous puissions disposer des lieux (2026 ? 2027 ?)

Budget prévisionnel 2026



Vote :

- Approbation du budget 2026

	Budget 2025	Réalisé 2025	Budget 2026
RECETTES			
Cotisations	600	430,00	1 000
Offrandes nominatives	1 200	1 060,00	3 000
Collecte cultes	1 700	661,00	1 700
Subventions	-	600,00	-
<i>Soutien diaconal (remboursement)</i>	-	1 000,00	-
Total recettes	3 500	3 751,00	5 700
DEPENSES			
Aides financières	2 000	1 930,00	2 000
Activités (accueil, déjeuners, ...)	750	820,96	900
Domiciliation	600	825,16	650
Frais divers & frais bancaires	150	263,14	150
Projet bagagerie	-	-	2 000
<i>Soutien diaconal (avance)</i>	-	1 000,00	-
Total dépenses	3 500	4 839,26	5 700
RESULTAT EXERCICE			
Recettes - dépenses	0	-1 088,26	0
TRESORERIE			
Liquidités au 01/01		3 595,30	
Liquidités au 31/12		2 507,04	



Cotisation à DIESE

- Actuellement
 - Une cotisation individuelle de 20 €
 - Une cotisation couple de 35 €
- Proposition du CA : simplifier et augmenter
 - Une seule cotisation individuelle fixée à 30 € par membre
- Décision par vote de l'AG

Renouvellement du CA



- Membres de droit issus du Conseil presbytéral de l'EPU du Saint-Esprit
 - Président du CP : Jean-Claude Momméja
 - Pasteur : Simon Wiblé
- Liste des candidats au nouveau CA, soumise à l'approbation de l'AG
 - Etienne Bertrand
 - Olivier de Cabissole
 - Hervé Duret
 - Susana Franck
 - Anne-Jacqueline Junod
 - Pascale Kromarek
 - Jérôme Ladhuie
 - Sophie Martin
 - Nine Mathey
 - Jacques Véron
- Vote à bulletin secret ; majorité absolue des membres présents et représentés

Renouvellement du Bureau



- Candidatures pour les 3 fonctions obligatoires
 - Président : Hervé Duret
 - Secrétaire : Etienne Bertrand
 - Trésorier : Jérôme Ladhuie
- Candidatures pour les fonctions optionnelles
 - Vice-présidente : Pascale Kromarek
 - Secrétaire-adjoint : -
 - Trésorier-adjoint : -
- Candidatures spontanées ?
- Vote à bulletin secret ; majorité absolue des membres présents du CA